ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4794-2025	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA LENIS SUAREZ	
Documento de identificación: 29.671.169	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte ($16.335.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$0	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076999308 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1909611565 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025
Observaciones al informe financiero y contable:N/A	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4794-2025

1 Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento
de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

- La contratista realizó la revisión, organización y análisis de la información relacionada con las acciones adelantadas por la Subsecretaría de Fomento. En este proceso brindó el soporte técnico, operativo y administrativo necesario, apoyando la planeación y el control de las actividades, así como la articulación entre los diferentes equipos. Con ello contribuyó al fortalecimiento de los procesos internos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

2. Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos a
través de la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Durante este periodo no le fue asignada esta actividad.

3. Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros documentos del área de fomento que sean requeridos interna o externamente.

- La contratista elaboró y gestionó la solicitud de PAC, así como la solicitud de CDP, necesarias para adelantar el proceso de apoyo a Guadalupe Palacios. Este trabajo incluyó la preparación de la documentación requerida, la verificación de la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Realizó la revisión de la ejecución presupuestal con el fin de identificar los saldos disponibles y analizar cuáles de ellos podían ser trasladados y reorientados para optimizar su uso conforme a las necesidades del proceso.

4. Coordinar la convocatoria y gestionar la participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- La contratista asistió a mesa de trabajo en la que se socializaron y analizaron los lineamientos para el cierre presupuestal y financiero de la vigencia 2025. Durante este espacio se revisaron las directrices, procedimientos y ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento adecuado de los procesos administrativos y financieros establecidos para el cierre del año.

5. Gestionar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presenta el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- La contratista gestionó, preparó y consolidó la información correspondiente al área de Fomento para dar respuesta al requerimiento elevado por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del Departamento Administrativo de Contratación Pública, realizando la consulta interna con los equipos multidisciplinarios para identificar posibles requerimientos prioritarios que debieran ser tramitados antes del comité

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ordinario de diciembre. Este ejercicio permitió determinar si se hacía necesaria la programación de un comité extraordinario con fecha tentativa del 20 de noviembre.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Durante este periodo no le fue asignada esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1KxYFCsrG_NEKLfL5cF_YpESB4uADD8pu

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____ 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,21/nov/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.